

業務マニュアル作成と 引き継ぎのポイント

受講
無料

～「〇〇さんがいないから対応できません」を防ごう～

業務のノウハウが特定の人知識やスキルに依存し「見えない化」されていることで仕事の効率が落ちたり、新入社員や異動者の教育・引継ぎに時間がかかるといった問題は多くの企業が抱える共通の課題といえるでしょう。仕事の生産性を高めるためには、定常的な業務を標準化することで**誰でも・同じ品質で・できるだけ早く処理できる体制をつくる**ことが重要です。

本セミナーでは、業務プロセス分析によって業務フローとデータを「見える化」し、業務マニュアルに落とし込む手順、及びマニュアルを従業員の教育や組織のパフォーマンス向上に活かすための方法を解説いたします。ぜひご参加ください!

【開催日時】

令和6年**11月28日(木)**
14:00～16:00

【参加方法】

会場受講⇒西条商工会議所本所 3階研修室

(所在地:西条市朔日市 779 番地 8)

オンライン受講⇒Zoomを使用※講師はオンライン登壇

お申し込み後、受講用 URL をお送りします。

講師

ふじわら たかゆき

代表 **藤原 敬行 氏**

ナレッジフォース・パートナーズ合同会社



コンピュータ大手企業のハードディスク部門にて生産技術・機械設計エンジニア、ソフトウェア商社及びシステム開発会社にて技術営業・経営企画等を経て 2011 年に独立。企業のリーダー人材育成・マネジメント教育、新規事業・新商品開発・業務効率化等の支援、および AI・データサイエンスなどのデジタル技術やSDGs活用による企業の競争力強化を主要テーマとした経営変革コンサルティングを行う。

【対象】 中小・小規模事業者
(会員・非会員問わず)

【定員】 30名

ネットから
お申し込み
できます!



【申込方法】

【講座内容】

1. 「業務の標準化」によるムダの解消・働き方改革
2. 業務フローとデータの可視化による効率化の流れ
3. 業務マニュアルの作り方
4. 業務マニュアルを活用した組織能力の向上
5. クラウドを活用した業務マニュアルの作成と管理

受講申込書に必要事項を記入の上、FAX(電話も可)又は上記 QR コードにて、お申し込みください。

西条商工会議所 本所 TEL:0897-56-2200 東予支所 TEL:0898-54-5000

E-mail: info@saijocci.or.jp

返信先 FAX: 0897-56-2206 業務効率化セミナー 受講申込書 ※このままのサイズで送信して下さい。

事業所名	受講方法	<input type="checkbox"/> 会場受講	<input type="checkbox"/> オンライン受講
所在地	電話	()	—
受講者名	業種		
E-mail	@		

