

新入社員研修会 カリキュラム

日時	研修内容	詳細
4月2日(火) 9:00～17:00	1. オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的 ・自己紹介
	2. 社会人としての心構え	<ul style="list-style-type: none"> ・企業が求めている人財とは ・社会人としてのルールとコンプライアンス ・学生と社会人の違い(グループワーク)
	3. 社会人としての基本マナー	<ul style="list-style-type: none"> ・第一印象の重要性と身だしなみ ・印象を良くする表情と挨拶の基本(実習) ・敬語と言葉遣い
	4. 職場のコミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの重要性 ・コミュニケーションチェック診断テスト ・聴き方と伝え方(実習)
4月3日(水) 9:00～17:00	5. 選択コース ※業種に分かれて研修を行います。	
	A コース (事務・営業・販売・医療・介護等)	<ul style="list-style-type: none"> ・来客対応のマナー(実習) ・訪問のマナー(実習) ・印象の良い電話対応(実習) ・ケースバイケースの電話対応
	B コース (製造・技術等)	<ul style="list-style-type: none"> ・労働災害の現状 ・製造系の各作業の注意点と対策 ・ゼロ災害運動理念の三原則 ・KYT(危機予知)訓練(実習・発表)
	6. 仕事の進め方	<ul style="list-style-type: none"> ・指示命令の受け方 ・PDCAサイクルの理解(体験学習) ・報告、連絡、相談の仕方
	7. 目標設定	<ul style="list-style-type: none"> ・行動目標設定 ・決意表明

新入社員研修会受講申込書

事業所名		連絡先	TEL () -	
			FAX () -	
住 所		担当者名		
ふりがな		性別	選択コース	職種
受講者名	(歳)	男・女	A・B	事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術
ふりがな		性別	選択コース	職種
受講者名	(歳)	男・女	A・B	事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術
ふりがな		性別	選択コース	職種
受講者名	(歳)	男・女	A・B	事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただいた個人情報は、西条市雇用対策協議会からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、研修会参加者の実態調査・分析に利用することがあります。