

新入社員フォローアップ研修会 カリキュラム

| 日時 | 研修内容 | 詳細 |
|------------------------|--------------------|--|
| 10月4日(水) 9:00～12:00 | 1. オリエンテーション | <ul style="list-style-type: none"> ・研修目的の確認 ・研修の目標設定 ・自己紹介 |
| | 2. 入社してからのふりかえり | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事での成功体験と失敗体験をふりかえろう ・上司や先輩からの期待とは |
| | 3. ビジスマナーのブラッシュアップ | <ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみの重要性 ・挨拶の仕方と挨拶用語 ・よく使う敬語と言葉遣いのチェック |
| 12:00～13:00 | 昼食 | |
| 13:00～17:00 | 4. 仕事の進め方と報連相 | <ul style="list-style-type: none"> ・仕事を進めるPDCAサイクル ・報連相の重要性 ・仕事の進め方をふりかえろう |
| | 5. 仕事に必要なコミュニケーション | <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの重要性 ・関係を構築する「主体性」 ・きき方と伝え方 |
| | 6. 目標設定 | <ul style="list-style-type: none"> ・行動目標の設定 ・決意表明 |

新入社員フォローアップ研修会 受講申込書

| | | | |
|------|--------------------------------|------|------------------------------------|
| 事業所名 | | 連絡先 | TEL() - FAX() - |
| 住 所 | | 担当者名 | |
| ふりがな | | 性別 | 職種 |
| 受講者名 | (歳) (年 月入社) | 男・女 | 事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術 |
| ふりがな | | 性別 | 職種 |
| 受講者名 | (歳) (年 月入社) | 男・女 | 事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術 |
| ふりがな | | 性別 | 職種 |
| 受講者名 | (歳) (年 月入社) | 男・女 | 事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術 |