

## 新入社員研修会 カリキュラム

日時	研修内容	詳細
11月28日(月) 9:00～12:00	1. オリエンテーション	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修目的の確認</li> <li>・研修の目標設定</li> </ul>
	2. 入社からのふりかえり	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入社してから今日までをふりかえろう</li> <li>・上司や先輩からの期待とは</li> </ul>
	3. ビジスマナーのブラッシュアップ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身だしなみと挨拶のチェック</li> <li>・よく使う敬語と言葉遣いのチェック</li> </ul>
	4. 仕事力アップと報連相	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事を進めるPDCAサイクル</li> <li>・報連相の重要性</li> <li>・仕事の仕方をふりかえろう</li> </ul>
12:00～13:00	昼食	
13:00～16:00	5. 選択コース ※業種に分かれて研修を行います。	
	A コース <small>(事務・営業・販売・医療・介護等)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入社してからの接遇をふりかえろう</li> <li>・現場での困ったに応えるワンポイントレッスン</li> <li>・実践ロールプレイング</li> </ul>
	B コース <small>(製造・技術等)</small>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働災害の現状と安全衛生のふりかえり</li> <li>・KYT(危機予知)訓練</li> <li>・自社の現場に潜む危険を考えよう</li> </ul>
16:00～17:00	6. 目標設定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行動目標の設定</li> <li>・決意表明</li> </ul>

## 新入社員研修会受講申込書

事業所名		連絡先	TEL (      )	-	
			FAX (      )	-	
住 所		担当者名			
ふりがな		性別	選択コース	職種	
受講者名	(    歳)	男・女	A ・ B	事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術	
ふりがな		性別	選択コース	職種	
受講者名	(    歳)	男・女	A ・ B	事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術	
ふりがな		性別	選択コース	職種	
受講者名	(    歳)	男・女	A ・ B	事務・営業・販売・医療・介護等・製造・技術	