

| | | | | | |
|------|------|------|----|-------|-----|
| 専務理事 | 事務局長 | 相談所長 | 課長 | 係長・主任 | 担当者 |
| | | | | | |

西条商工会議所 西条商工会館・東予支所会館 貸室使用申込書

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------------|---------|------|------|
| 申込日 | 年 | 月 | 日 | 承認番号 | - | | | |
| <p align="right">団 体 名</p> <p align="right">〒</p> <p align="right">住 所</p> <p align="right">ふりがな</p> <p align="right">申込者氏名 印</p> <p align="right">電 話</p> <p>西条商工会議所使用規定を厳守の上、次のとおり商工会館貸室を使用したいので申込みます。</p> | | | | | | | | |
| 使用目的 又は使用内容 (会合・行事の名称) | | | | | 使用予定人数 | | | |
| 使用者区分 (該当に○印をつける) | 西条商工会議所 会員 | 一般 | 公共団体 | その他 | | | | |
| 使用日 | 年 月 日 (曜日) | | | | | | | |
| 使用時間 | 準備(入室) | | 行 事 | | | 片付け(退出) | | |
| | 時 分 | 時 分 | ～ | 時 分 | 時 分 | 時 分 | | |
| 使用室 (該当に○印をつける) | 西条 | 小会議室 1 | 小会議室 2 | 中会議室 | 特別 会議室 | 研修室1 | 研修室2 | 大ホール |
| | 東予 | 青年部 研修室 | 特別会議室 | 会議室 | 大研修室 [東側 ・ 西側 ・ 両方] | | | |
| 会場責任者 (申込者と同じ時は 同上と記入) | 住所 | | | | | | | |
| | 氏名 | | | 電話 | | | | |
| 備 考 | 冷暖房 必要・不要、備品使用等を記入 | | | | | | | |
| 貸室基本 使用料金 | 空調料金 (冷暖房) | 西条 20～21時 東予 17～21時 平日使用割増料金 | 土・日・祝祭日 使用割増料金 | 備 品 使用料金 | 使用料金 合 計 | | | |
| 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | | | |

入金日(領収日) 年 月 日

- 使用料金には消費税を含む。
- 使用料金は50円刻みで、50円未満の端数金額は24(74)捨、25(75)入。
- 50円未満の端数処理は、平日基本料金・冷暖房料金・割増分の区分ごとに行う。
- 西条商工会館の平日20時から21時の使用料については、1時間当たり750円を割増する。
- 東予支所会館の平日17時から21時の使用料については、1時間当たり750円を割増する。
- 土・日・祝祭日の利用は、平日基本料金に対して1時間当たり750円割増すると共に一律1,500円を加算する。
- 冷暖房料金は、平日基本料金の30%とする。
- ご記入頂いた個人情報は、商工会議所が行う事業の実施・運営や、商工会議所からの各種連絡のために利用することがあります。